##### T.C

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ANKARA ADLİYESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



***Küçük hanımlar, küçük beyler!***

***Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ,bir mutluluk parıltısısınız!***

***Memleketi asıl aydınlığa boğacak sizsiniz.***

***Kendinizi ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.***

***Sizlerden çok şeyler bekliyoruz.”***

***Mustafa Kemal Atatürk***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | **İlçesi: ALTINDAĞ** | |
| **Adres:** | Hacı Bayram Mah. Altınsoy Cad. No:3/3 Altındağ/ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/5tK6bnfj5u82 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 312 86 99 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | ankaraadliyesianaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://ankaraadliyesianaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 767860 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ



Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 3, 4 ve 5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Ankara Adliyesi Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş, temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

**Neşe Emine DURKUT**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………….6

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………….....6
  2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………..7

##### DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………8

* 1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………………..9
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………………………………………………………………………10
  3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………....10
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi…………………………………………………………………….12
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………....13
  6. Paydaş Analizi………………………………………………………………………………………………14
  7. Kuruluş İçi Analiz………………………………………………………………………………………….17

Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları…………………………………………………………………………………..17

2.7.3.Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………….21

2.7.4.Mali Kaynaklar ……………………………………………………………………………………..22

2.7.5.İstatistiki Veriler…………………………………………………………………………………..23

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………………………………………………………………….24

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi………………………...26

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………..28**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………29**

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejilerin Belirlenmesi

Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………….32

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME……………………………………………………………………….....33**

**6. Ek- Hedef Kartları………………………………………………………………………………………......36**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı,

bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir kişiden oluşan üst kurul kurulur.

yönetim kurulu üyesi

olmak üzere 5

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Neşe Emine DURKUT | Okul Müdürü | NeşeEmineDURKUT | Okul Müdürü |
| Melda KESER | Müdür Yardımcısı | Melda KESER | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe AYDIN | Okul Öncesi Öğretmeni | Ayşe AYDIN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Hanife ŞENGÜN | Okul Aile Birliği Başkanı | Emel BENLİOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Yunus BİLİR | Okul Aile Birliği Üyesi | Hanife ŞENGÜN | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Yunus BİLİR | Okul Aile Birliği Üyesi |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri verilmiştir.

Bu stratejik plan dokümanı Ankara Adliyesi Anaokulu’nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. 2024-2028 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 15.09.2023 tarih ve E-92992404-602.04.01-84038131 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır. Ankara Adliyesi Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı, 28 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge esas alınarak hazırlanmıştır. Okul müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü(erişim ve katılım, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir. Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgeleri analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel(PESTLE) analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara’nın Altındağ İlçesinde Ankara Adliyesi Anaokulu,16.04.1994 tarihinde Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulu'nun 22/5 sayılı kararı ile kurulmuştur. Ankara Adliyesi Anaokulu kurulduğu tarihten 2013 yılına kadar şu an Adli Tıp olarak kullanılan binada hizmet vermiş, 2013 yılından itibaren ise Adliyenin arka bahçesinde otopark içerisinde yapılan binada hizmetine devam etmektedir.10. 09.2020 Tarih 105.01 sayılı yazı ile birlikte Ankara Valiliği ile Ankara Adliyesi arasında imzalanan protokol ile Milli Eğitim Bakanlığına Bağımsız Anaokulu olarak devredilmiştir.

Okulumuz 2020 - 2021 Eğitim yılında üç şube ve 43 öğrenci ile eğitim –öğretime başlamıştır. 2021 - 2022 Eğitim-Öğretim yılında velilerin talebi üzerine bir şube daha açılarak dört şube ile 87 öğrenci eğitim almıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 5 şube ile 98 öğrenci eğitim almıştır. 2023-2024Eğitim-Öğretim yılında 5 şube ile 113 öğrenci eğitim almıştır. Okulumuzda,1müdür,1 Görevlendirme Müdür Yardımcısı 3 Kadrolu 1 Görevlendirme öğretmen 1 Ücretli Öğretmen ve 4 yardımcı personel (aşçı, memur, 2 temizlik görevlisi) olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Okulumuz Adliye Sarayı sınırları içinde olduğundan ve giriş çıkışların Adliye Güvenlik personeli tarafından sağlanmasından dolayı güvenlik tedbirleri en üst düzeydedir. 07:5012:50 saatleri arasında eğitim yapmakta olup, çalışan ve istekli olan veliler içinde 12:50-17:50 saatleri arasında çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaktadır. Kulüp faaliyetleri arasında İngilizce, Bale ve Jimnastik, Drama, Geleneksel Çocuk Oyunları, Robotik Kodlama, Görsel Sanatlar ve Zeka Oyunları dersleri yer almaktadır.

Okulumuz eğitimin yanı sıra, teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmış her sınıfta bilgisayar ve ses sistemi ile birlikte ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri mevcuttur.

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan güncel okul öncesi programı Dilimizin zenginlikleri projesi, yüz yüze 100 Çocuk oyunu projesi ve değerler eğitimi uygulanmakta olup, sosyal ve kültürel etkinliklere (çevre gezileri, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb) büyük önem verilmekte sık sık geziler düzenlenmektedir.

Okulumuz öğrencilerine sabah kahvaltısı, çocuk kulüp faaliyetlerine katılan çocuklar için öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı olmak üzere her gün üç öğün yemek çıkmaktadır. Yemek listeleri çocukların kalori ve beslenme ihtiyacına uygun olarak itina ile hazırlanmakta, malzeme seçiminde büyük bir titizlik gösterilmektedir. İşgal ettiğimiz toplam okul sahamız 800 m2 olup,170 m2 si çocukların oyun oynamasına ayrılmış alandır. Oyun bahçemizde oyun grupları (salıncak, kaydırak vb) Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yenilenmiştir. Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içinde okulumuz tarafından açık alan sınıfı yapılmıştır. Açık alan sınıfı içerisinde kum havuzu da bulunmaktadır.

Öğretmenlerimiz tarafından velilerimize program dahilinde ve velilerin istekleri doğrultusunda eğitim verilmektedir. Ayrıca Okul Öncesi Programı içinde yer alan aile katılımı faaliyetleri ailelerin sınıf içi etkinliklere katılımları çok keyifli bir şekilde sürdürülmektedir.

Okulumuzda yaparak-yaşayarak öğrenme konusuna büyük önem verilmekte olup gerek mutfak etkinlikleri, gerekse elişi ve bahçe işlerinde çocuklarımızla birlikte güzel çalışmalar yapmaya devam etmektedir.

Tüm çalışmalarımızda ve gelişmemizde bize her zaman destek olan Adliye Sarayı Personellerine ve en kıymetli emanetlerini bizlere güvenle bırakan velilerimize teşekkürü bir borç biliyoruz.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüz 2021-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 6 hedef , 27 strateji ve bu stratejilerimiz altında 27 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021- 2022 eğitim öğretim senesinde planlanan sosyal faaliyetler küresel salgın nedeniyle hedeflenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. 2022- 2023 eğitim öğretim yılında ise hedeflenen sosyal faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları

### Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini,

### 1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk

### Milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel

### değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven

### ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki

### temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye

### Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline

### getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,

### 2.Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde

### gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir

### dünya görüşüne sahip; insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren

### ve topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak

### yetiştirmek,

### 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve

### birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların,

### kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir

### meslek sahibi olmalarını sağlamak,

### 4.Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve

### mutluğunu artırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal

### ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini

### çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.

### Okul Öncesi Eğitimin Amaçları

### Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel

### ilkelerine uygun olarak;

### 1.Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar

### kazanmalarını sağlamak,

### 2.Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek,

### 3. Onları ilkokula hazırlamak,

### 4. Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir

### yetiştirme ortamı sunmak,

### 5. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumlulukların tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim / Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve ilköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | Stratejik Planı Performans Göstergeleri | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

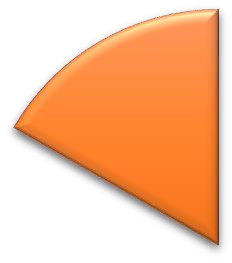
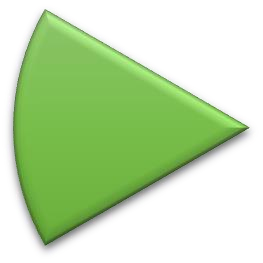
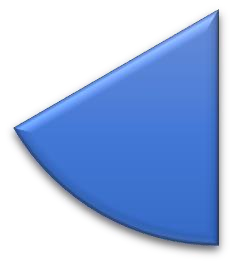
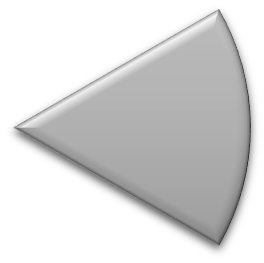
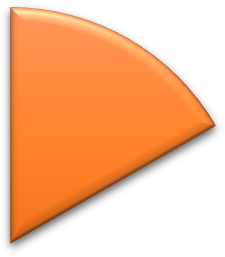
### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Konserler  Tiyatro oyunları  Kulüp dersleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | Mesleki gelişim seminerleri  Personel Eğitimleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul Öncesi Eğitim Programı’na uygun olarak eğitim verilmesi  Kulüp faaliyetlerinin yürütülmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Portfolyo çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların güncel Okul Öncesi Eğitim Programı’nda önemsendiği gibi merkezlere uygun düzenlenmesi  Açık alan sınıfının oluşturulması |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKULAİLE

BİRLİĞİBAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

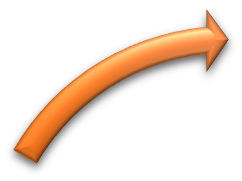
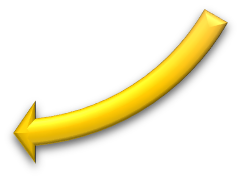
OKUL

MÜDÜRYARDIMCISI

ZÜMREVE OKUL

KURULLAR MÜDÜR

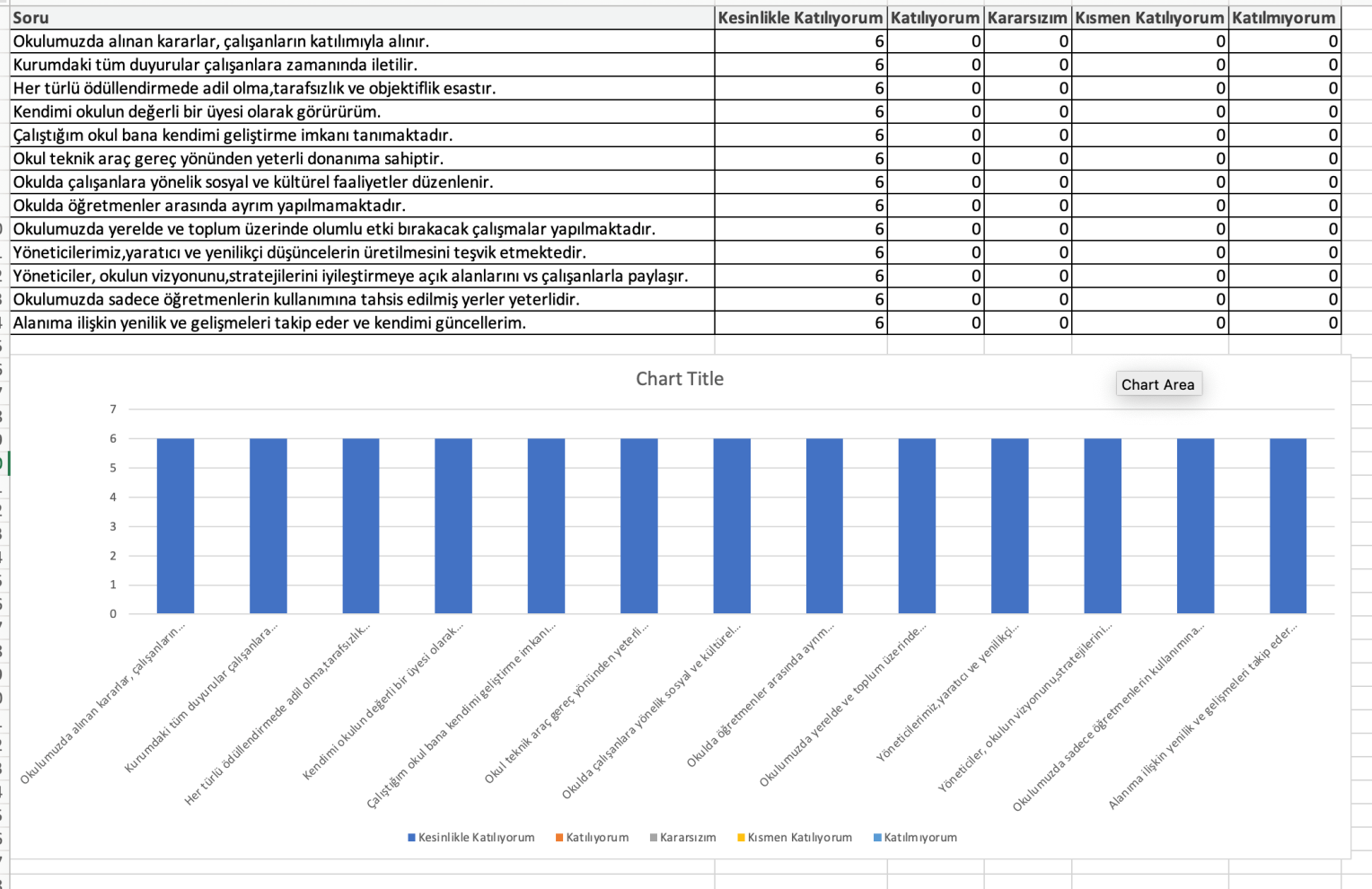
YARDIMCISI



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

“ İç Paydaş Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu toplamda 3 Kadrolu 1 Görevlendirme 1 ücretli öğretmenimiz tarafından doldurulmuş olup anket sonucu aşağıda gösterilmiştir.



**Veli Anket Sonuçları:**

“İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri” anket formu toplamda 80 velimiz tarafından doldurulmuş olup memnuniyet anketi sonucu aşağıda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **“İÇPAYDAŞVELİGÖRÜŞVEDEĞERLENDİRMELERİ”**  **ANKETFORMU** | | **MEMNUNİYET**  **ANKETSONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla  görüşebiliyorum. | 4,72 | 94,40 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında  öğreniyorum. | 4,72 | 94,40 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti  alabiliyorum. | 4,68 | 93,60 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,57 | 91,40 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde  çeşitli yöntemler kullanmaktadır . | 4,70 | 94,00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri  alınmaktadır. | 4,76 | 95,20 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz  dikkate alınır. | 4,59 | 91,80 |
| **8** | Okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve çalışanlarına  güvenirim. | 4,87 | 97,40 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi  anlaştığını düşünüyorum. | 4,86 | 97,20 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma  sahiptir. | 4,57 | 91,40 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,79 | 95,80 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,57 | 91,40 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel  faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,63 | 92,60 |
| **GENELDEĞERLENDİRME** | | **4,69** | **93,89** |

**Okul/Kurum İçi Analiz**

**Okul/kurum içi bilgilerimiz aşağıdaki tablolarda mevcuttur.**

#### İnsan Kaynakları

## Tablo1.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| 3/A | 13 | 9 | 22 |
| 4/A | 12 | 11 | 23 |
| 4/B | 11 | 11 | 22 |
| 5/A | 8 | 15 | 23 |
| 5/B | 10 | 10 | 20 |

**Tablo 5. Çalışan Bilgileri ve Görev Dağılımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Cinsiyet** | **Toplam** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | **Kadın** | **1** | **Okulun iş ve işleyişinden sorumludur.** |
| **Müdür Yardımcısı** | **Kadın** | **1** | **Okulun iş ve işleyişinde okul müdürüne yardımcı olur.** |
| **Öğretmenler** | **Kadın** | **5** | **Okul Öncesi Programı’na uygun şekilde eğitim öğretimi yürütür.** |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | **Kadın** | **1** | **Yazışmaların, evrakların takibinden, dosya düzeninden sorumludur.** |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | **Kadın** | **3** | **Okulun temizlik, düzeninden, çocukların ihtiyaçlarının karşılanmasından sorumludur.** |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 |
| 10…..Üzeri | 1 | 1 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Branşı** | **Mesleki Eğitim** | **Kişisel Eğitim** | **Sosyal Eğitim** |
| Neşe Emine DURKUT | Müdür | Okul Öncesi | 69 | 2 | 2 |
| Melda KESER | Müdür Yardımcısı | Okul Öncesi | 36 | 2 | 1 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | Müdür Yardımcısı/ Okul Öncesi Öğretmeni | X |  | 7/10 | 2 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | X |  | 13/13/14 | 3 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Okul Müdürü/Okul Öncesi Öğretmeni | X |  | 32/23 | 2 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 2 | 6 | 2 | 1 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Mesleki Eğitim** | **Kişisel Eğitim** | **Sosyal Eğitim** |
| Banu PALTA | Okul Öncesi | 23 | 0 | 1 |
| Emel BENLİOĞLU | Okul Öncesi | 38 | 3 | 2 |
| Hatice KOÇPINAR | Okul Öncesi | 44 | 10 | 3 |
| Hande KORUCUOĞLU ÇATALTEPE | Okul Öncesi | 29 | 2 | 1 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | X | Lisans | 3 |  |
| 2 | Hizmetli |  | X | Lise | 2 |  |
| 3 | Hizmetli |  | X | İlkokul | 2 |  |
| 4 | Hizmetli |  | X | Ortaokul | 2 |  |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |

#### Teknolojik Düzey

**Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | **5** | **7** | **8** | **0** |
| **Taşınabilir Bilgisayar** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Projeksiyon** | **0** | **0** | **1** | **6** |
| **TV** | **1** | **1** | **1** | **3** |
| **Yazıcı** | **3** | **3** | **3** | **0** |
| **Fotokopi Makinesi** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | **ADSL** | **ADSL** | **ADSL** | **ADSL** |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  | Oyun alanı olarak kullanılmaktadır. |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 80.000 | 95.000 | 110.000 | 125.000 | 140.000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 417.512,93 | 3.905,92 | 1.316.856,73 | 26.822,45 | 2.621.677,87 | 13.891,18 |
| Küçük Onarım | 5.000,00 | 3.454,87 | 7.285,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 8.815,10 | 21.527,60 | - |
| Büro Makineleri  Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 18.018,53 | 6.794,38 | 24.333,86 |
| GENEL | 35.739,55 | 58.599,30 | 45.510,04 |

#### İstatistiki Veriler

* + - * Okulumuzda beş sınıfımız bulunmaktadır. Mevcutlar 20-25 aralığındadır. Öğrencilerin devamsızlık oranları düşüktür. Okul tam kapasite ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim senesi içinde iki BEP li öğrencimiz bulunmaktadır.
      * Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerde tüm öğretmenlerimiz görev almaktadır. Kutlama, anma günlerine, belirli gün ve haftalara dikkat edilerek program yapılmaktadır. Etkinliklere öğrencilerin katılım oranları yüksektir. Veliler sosyal faaliyetler konusunda destekleyici tutumdadırlar.
      * Okulumuzda birçok kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Bu faaliyetler dönemlik olarak planlanıp veli ve öğrencilere zamanında duyurulmaktadır. Veliler ve öğrencilerin gezi, tiyatro, konser gibi etkinliklere katılım oranı yüksektir. Etkinliğin düzenleneceği saate göre sabahçı öğretmenler veya kulüp öğretmenleri katılım sağlamaktadır.
      * Okul yöneticimiz olan Neşe Emine DURKUT’ un 2023 tarihinde yazmış olduğu “Okul Öncesi Müdürlerinin Çocukların Sosyal ve Duygusal Becerilerini Desteklemek İçin Uyguladıkları Stratejiler” isimli ulusal ve uluslararası bir makalesi bulunmaktadır.
      * Personellerin devam durumlarında sorun yaşanmamakta, iş ve işleyişte aksaklık meydana gelmemektedir.
      * Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetleri sınıf öğretmenleri tarafından yürütülmektedir. Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi uzmanları tarafından okulumuzda gerekli seminerler verilmektedir. Veli ve öğretmen seminerleri planlanmış olup tarihleri geldiğinde uygulanmaktadır.
      * Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak önlem olarak merdiven tutamacı ve engelli tuvaleti yapılmıştır.
      * Okulumuz çok merkezi bir konumdadır. Ulaşımla ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
      * Okulumuz Ankara Adliyesi bünyesinde bulunmaktadır. Tek katlı olarak planlanmıştır. Isınma, elektrik tertibatının kontrolü, her türlü bakım onarım iş ve işlemleri Adliye bünyesinde görev yapan personeller tarafından sağlamaktadır.
      * Sivil savunma çalışmaları kapsamında gerekli tatbikatlar düzenli olarak yapılmaktadır. Okulumuzda yangın uyarı ihbar sistemi, her katta yangın tüpleri bulunmaktadır.
      * 2023- 2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Hayvanları Koruma Günü kapsamında Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile okulumuza veteriner davet edilmiş ve çocuklara bilgilendirme semineri verilmesi sağlanmıştır.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Veli portföyü * Okulun konumu ve portföyün sosyo-kültürel düzeyleri * Beslenme alışkanlıkları * Değerler * Mesleki etik kuralları | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * İdareci ve öğretmenlerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

*Güçlü yönlerimiz;*

* İdare ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışmaları
* İdarenin mesleki yeterliliğinin güçlü olması
* Okulun kurum kültürünün ve beşeri yönünün yüksek olması
* Yenilikçi, değişikliklere ve yeni projeler üretmeye açık öğretmen kadrosunun olması
* Adliye Sarayı içinde olmasından dolayı üst seviyede güvenli olması
* Güler yüzlü ve samimi bir personele sahip olunması
* Çocuk kulübü etkinliklerinin zengin içerikli olması
* Okulun ulaşımının kolay olması
* Okulumuzun yarım gün ve kulüp ile çalışan tüm velilere hizmet verebilmesi

*Zayıf yönlerimiz;*

* Okulumuz yerleşim yerinden ziyade iş merkezlerinin yanında olduğu için devamsızlıklar yaşanabilmekte
* Velilerin çoğunluğunun tüm gün çalışmasından dolayı aile katılımının yeterli sayıya ulaşılamaması.
* Bahçede yeşil alanın az olması

#### Fırsatlar ve Tehditler

*Fırsatlar;*

* Devlet hastanelerinin yakınımızda olması
* Okulumuzun tek katlı olması.
* Ankara Adalet Sarayının okulumuza değer vermesi ve çalışmalarımıza destek vermesi.
* Güvenli bir konumda bulunuyor olması.
* Okul web sitesinin güncel olması.
* İdareci ve öğretmenlerin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin yüksek olması
* Çevre okullardan uygulama öğrencilerinin okulumuzu talep etmesi

*Tehditler;*

* Velilerin bağımsız anaokuluna bakış açısının farklı olması
* Ankara Adalet Sarayı sınırları içerisinde olduğumuzdan herhangi bir saldırı ihtimalinin olması.
* İstenilen düzeyde aktivitelerin velilerin isteksizliği yüzünden düzenlenememesi.
* Öğrenci sayımız az olduğu için rehber öğretmen olmayışı.
* Maddi imkansızlıklar
* Teknoloji bağımlılığı
* Okul binasının Adliye Sarayı’na ek olarak sonradan yapılmasından kaynaklı çatının akması, giderlerin sürekli tıkanması
* Oluşabilecek sel baskını durumlarında suların ek binaya dolması

## GELECEĞE BAKIŞ

**Misyon**

Anaokulumuzda çocuklarımız ; olumlu ve olumsuz duygu - düşüncelerini çekinmeden rahatlıkla ifade edebilen ,araştıran, merak duygusu gelişmiş, paylaşımcı, sorumluluk sahibi, başkalarının haklarına saygı gösteren ve aynı zamanda kendi haklarını koruyan ,çevresine duyarlı olmakla birlikte kaliteli eğitim alırlar.

**Vizyon**

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile tercih edilen bir kurum olmaktır.

* 1. **Temel Değerler**

1. Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
2. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
3. Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışız.
4. Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
5. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli

eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

1. Çalışmalarımızda veli katılımına önem veririz, velilerimizle aynı doğrultuda

hareket ederiz.

1. Herçocuğunfarklıbirçevredengeldiğivefarklıözellikleresahipolduğunugöz

önünde bulundururuz.

1. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
2. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
3. Okul Öncesi Eğitim Programı’nda yapılan güncellemelere uygun, aile toplum katılımının önemsendiği, açık alan saatlerinin artırıldığı, merkezlerin güncel hale uygun düzenlendiği bir eğitim anlayışımız bulunmaktadır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **ERİŞİM VE KATILIM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri No** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 1.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 1 00 |
| **PG 1.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | 35 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Rehberlik ve Araştırma Merkezi, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | |
| **Riskler** | \*Açık alan sınıfında yeterli malzeme olmayışı  \*Açık alan sınıfı oluştururken maliyetle ilgili yetersizlik yaşama durumu  \*Aile eğitimlerine katılım sağlayan veli sayısının az olması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2 . Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık alan etkinliklerine yer verilecektir.  S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 275.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin açık hava etkinliklerinin düzenli yapılması kısmında soğuk havalarda tepki göstereceği ön görülmektedir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | \*Güncel okul öncesi programının tanıtılması  \*Aile toplantıları, seminerleri ile velilere bilgilendirme yapılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri No** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 2.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG 2.1.6** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG 2.1.7** | Çevre ve iklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | 15 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Ankara Adliyesi, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili olarak zamanında önlem alınmaması halinde riskli durumların ortaya çıkma ihtimali | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 160.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çevre ve iklim bilinci ile ilgili çalışmaların artması farkındalığı artıracak, olumlu önlemler almayı kolaylaştıracaktır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | \*Afet ve acil durum materyalleri temini | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri No** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 3.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG 3.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG 3.2.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Belediyeler, Ankara Adliyesi, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | \*Maliyet sorunu  \*Açık hava oyun alanı olacak mekanın darlığı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Güncellenen Okul Öncesi Programında önemsenen merkezlere uygun olarak sınıfların revize edilmesi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni alan oluşturulurken gerekli olacak malzemelerin temini | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|  | **40.000** | **50.000** | **55.000** | **60.000** | **70.000** | **275.000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 15.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 | 105.000 |
| **Hedef 1.2** | 30.000 | 35.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 170.000 |
| **Amaç 2** | **20.000** | **25.000** | **30.000** | **40.000** | **45.000** | **160.000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 160.000 TL |
| **Amaç 3** | **45.000** | **55.000** | **60.000** | **65.000** | **75.000** | **300.000 TL** |
| **Hedef 3.1** | 45.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 75.000 | 300.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 200.000 | 350.000 | 500.000 | 650.000 | 800.000 | 2.500.000 TL |
| **TOPLAM** | **410.000** | **610.000** | **790.000** | **980.000** | **1.180.000** | **3.970.000 TL** |

### Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır*.* | | | | |
| **H1.1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | |
| **H1.2** | Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 82 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.3  Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| PG 1.2.2  Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A2** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H2.1.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 2.1 Performansı** | % 88 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 2.1.4Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 2.1.6Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A3** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H3.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| **H3.2.** | Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. | | | | |
| **Hedef 3.2**  **Performansı** | % 82 | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.1Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| PG 3.1.2Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |

**EK- Hedef Kartları**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: ERİŞİM VE KATILIM** | |
| **Okul/Kurum Türü: Okul Öncesi** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1.Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.  H2.Okul öncesi eğitimin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.2.2Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)  PG 3.1.2Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| **Stratejiler** | S2 . Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık alan etkinliklerine yer verilecektir.  S3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KALİTE** | |
| **Okul/Kurum Türü: Okul Öncesi** | |
| **Amaç** | A2. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı  PG 2.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı  PG 2.1.7 Çevre ve iklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KAPASİTE** | |
| **Okul/Kurum Türü: Okul Öncesi** | |
| **Amaç** | A3. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.  Hedef 3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)  PG 3.1.2Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı  PG 3.2.1 Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |